酬金发放确认表

发放事由：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 身份证号(校外人员) | 职称 | 金额 | 银行卡号 | 领取人签字 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：因税务局要求，报送酬金领取人扣税信息时需正确无误，请各单位确保酬金领取人的姓名和身份证号对应一致，不应误写。请在“姓名”栏用正楷字或“机打”填写，便于据此申报酬金。