**出差申请表**

单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校内人员姓名 | | | 校外人员姓名 | | 亲属姓名 |
| 教师 |  | |  | |  |
| 学生 |  | |
| 校外人员、亲属与本次差旅任务关系 | | | □课题组成员  □校外专家受邀协助任务  其他 | | |
| 出差地点及单位 | | | 出差任务 | | |
|  | | |  | | |
| 经费负责人签字 | |  | 预计出差时间区间（起，止） |  | |
| 学院领导签字 | |  |

备注：1.本科实习差旅只需填带队教师，附学生人数即可；

2.亲属指出差人、项目负责人的“父母、岳父母、配偶、子女及其配偶”，需单独列示；

3.若校外人员或家属系课题组成员，有课题任务书的，需提供任务书封面、课题组成员名单复印件；若无名单的，经费负责人需对真实性负责；

4.邀请校外专家开展讲座、差旅、咨询、技术服务等业务的，需在空格处列明任务；

5.若项目负责人出差，出差申请单上需由学院领导核签。

**差 旅 费 报 销 单**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 | |  | | | 姓名 | |  | | 职务 |  | | 出差事由 | |  | | | 附  件  张 |
| 出发 | | | | | 到达 | | | | 交通工具 | 交通费 | | 出差补助 | | 其它费用 | | |
| 月 | 日 | | 时 | 地点 | 月 | 日 | 时 | 地点 | 张数 | 金额 | 天数 | 金额 | 项目 | 张数 | 金额 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 住宿费 |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 市内车费 |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 邮电费 |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 订票费 |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 餐费 |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 其它 |  |  |
| 合 计 | | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
| 报销总额 | | 人民币  （大写） | | | | | | | | | | | | | | |

单位主管： 领款人：

**验 收 单**

单位 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品 名 | 单位 | 数量 | 单价 | 金 额 | 来源或出售厂商 | 发票号码 | 附  件  张 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 注意事项 | （一）资料费、复印费、书费（需资料员签字） | | | | | |
| （二）版面费、专利费、技术服务费、办公用品 | | | | | |
| （三）其它 | | | | | |

单位主管： 验收保管： 资料员： 经手人：

**验 收 单**

单位 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品 名 | 单位 | 数量 | 单价 | 金 额 | 来源或出售厂商 | 发票号码 | 附  件  张 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 注意事项 | （一）资料费、复印费、书费（需资料员签字） | | | | | |
| （二）版面费、专利费、技术服务费、办公用品 | | | | | |
| （三）其它 | | | | | |

单位主管： 验收保管： 资料员： 经手人：

**北京理工大学教育基金会支出证明单**

单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 事 由 | 金 额 | 附  件  张 |
| 车 费 |  |  |
| 餐 费 |  |  |
| 邮 费 |  |  |
| 电 话 费 |  |  |
| 其 它 |  |  |
|  |  |  |
| 人民币总计（小写） |  |  |
| 人民币总计（大写） |  |  |

单位主管： 证明人： 经支人：

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**北京理工大学教育基金会支出证明单**

单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 事 由 | 金 额 | 附  件  张 |
| 车 费 |  |  |
| 餐 费 |  |  |
| 邮 费 |  |  |
| 电 话 费 |  |  |
| 其 它 |  |  |
|  |  |  |
| 人民币总计（小写） |  |  |
| 人民币总计（大写） |  |  |

单位主管： 证明人： 经支人：

**领 款 收 据**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 今领到北京理工大学教育基金会 | | | | | | | | | | | | | | |
| 人民币  （大写） | |  | | | | 十 | | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 摘 要 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 领  款  人 | 姓名签章 | |  | 主管 |  | | 备  注 | |  | | | | | |
| 单 位 | |  | | | |
| 领款日期 | | 年 月 日 | | | |

---------------------------------------------------------------------

**领 款 收 据**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 今领到北京理工大学教育基金会 | | | | | | | | | | | | | | |
| 人民币  （大写） | |  | | | | 十 | | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 摘 要 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 领  款  人 | 姓名签章 | |  | 主管 |  | | 备  注 | |  | | | | | |
| 单 位 | |  | | | |
| 领款日期 | | 年 月 日 | | | |

---------------------------------------------------------------------

**领 款 收 据**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 今领到北京理工大学教育基金会 | | | | | | | | | | | | | | |
| 人民币  （大写） | |  | | | | 十 | | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 摘 要 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 领  款  人 | 姓名签章 | |  | 主管 |  | | 备  注 | |  | | | | | |
| 单 位 | |  | | | |
| 领款日期 | | 年 月 日 | | | |

**借 款 存 根**  第①联

计划项目\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 借款单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借款用途 | | | |  | | | 受款者 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 大写金额 | | |  | | | | | | 百 | | 十 | 万 | | 千 | | 百 | 十 | | 元 | 角 | 分 |
|  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 审 核 | | | |  | 主管批示 | | |  | | | | 借款人 | | | | |  | | | | |
| 借款人  电话 | | | | 座 机 | 手 机 | | |  | | 预计  报账时间 | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | |  | |
| 报  销  记  录 | 月 | 日 | | 摘 要 | | 报销金额 | | | 结欠余额 | | | | 会 计 | | | | | 出 纳 | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |

注：借款人不能填写学生姓名

**借 款 存 根**  第②联

计划项目\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 借款单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借款用途 | | | |  | | | 受款者 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 大写金额 | | |  | | | | | | 百 | | 十 | 万 | | 千 | | 百 | 十 | | 元 | 角 | 分 |
|  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 审 核 | | | |  | 主管批示 | | |  | | | | 借款人 | | | | |  | | | | |
| 借款人  电话 | | | | 座 机 | 手 机 | | |  | | 预计  报账时间 | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | |  | |
| 报  销  记  录 | 月 | 日 | | 摘 要 | | 报销金额 | | | 结欠余额 | | | | 会 计 | | | | | 出 纳 | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |

注：借款人不能填写学生姓名

**借 款 存 根**  第③联

计划项目\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 借款单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借款用途 | | | |  | | | 受款者 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 大写金额 | | |  | | | | | | 百 | | 十 | 万 | | 千 | | 百 | 十 | | 元 | 角 | 分 |
|  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 审 核 | | | |  | 主管批示 | | |  | | | | 借款人 | | | | |  | | | | |
| 借款人  电话 | | | | 座 机 | 手 机 | | |  | | 预计  报账时间 | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | |  | |
| 报  销  记  录 | 月 | 日 | | 摘 要 | | 报销金额 | | | 结欠余额 | | | | 会 计 | | | | | 出 纳 | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |

注：借款人不能填写学生姓名