附件2

金额：共\_\_\_\_\_\_\_\_元 票据：共\_\_\_\_\_张

北京理工大学报销票据粘贴单

装 订 线

1.除A4纸大小之外的票据、附件都应粘贴。

2.粘贴原则：每张发票应四角固定、互不遮挡、平铺粘贴。

3.请用胶水粘贴，不推荐固体胶、双面胶，禁止使用订书钉固定票据。

4.差旅票据应按行程逻辑粘贴，火车票平铺，互不遮挡，每张粘贴单最多贴9张火车票。

5.报销凭据若为证明同一事项，应相邻放置。

6.报销单应保持平整、不得折叠。

7.请用黑色签字笔填写票据合计金额及票据张数，该数据用于审核人员核对票据，实际报销金额

以计划财务部核实数为准。

8.票据必须合法、真实，实际报销人对所报销单据的真实性、相关性、合规性等负直接责任。