附件2

业务酬金（专家评审、咨询费）发放表

□评审会议（请另附会议通知/会议审批表） □现场咨询（ 天） □通讯评议（ 次）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **身份证号/工号/护照号** | **工作单位** | **职称**  **(职务)** | **银行卡号+开户行名称** | **联系电话** | **金额**  **□税前 □税后** | **专家签字** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事由：（如咨询形式为现场咨询/通讯评议，请填写具体咨询事项。） | | | | | 合计 |  | |

备注：1.酬金均需通过银行转账方式发放，请校外人员准确填写银行卡号、开户行名称（具体到支行），支持银行有，工商银行、招商银行、中国银行、农业银行、建设银行、邮储银行、交通银行、北京银行、华夏银行、光大银行、浦发银行、中信银行。

2.校内人员只能填报税前金额。

3.职称栏应填写具体职称级别。若受邀专家为企业人员，只能提供任职职务时，应注明对标职称级别“院士及全国知名专家/高级职称/其他专业人员”。

4.项目负责人承诺不违规使用科研经费给参与项目（课题）研究及其管理的相关人员发放专家评审、咨询费。

经办人签字：