

北京理工大学差旅费报销单

年 月 日

单位 _____

项目号(6位数字) _____

出差事由							备注			
出差人员	姓名									
	职称(务)									
出差地点		出发日期			返回日期		天数	教工人数	学生人数	
	飞机	火车	汽车	其他交通费	住宿费	会务费	伙食补助费	交通补助费	其他	
教工										
学生										
人民币金额总计(小写):										
人民币金额总计(大写):										
支 付 方 式	转个人卡(可自行增减行数)	工号:		姓名:		金额:				
		工号:		姓名:		金额:				
		工号:		姓名:		金额:				
		工号:		姓名:		金额:				
	网银汇款金额:									
	支票金额:									
	内转金额:									
	冲销借款:		核销代码:				金额:			
	应还款金额:									

经费负责人: _____

经办人: _____

备注:

1. 单位负责人使用部门经费出差, 追加部门其他负责人签字 _____
2. 生产项目经费负责人出差, 追加单位负责人签字 _____
3. 本人承诺所报销电子发票的唯一性, 不重复报销。

承诺人: _____