

北京理工大学报销单

年 月 日

单位_____ 项目号（6 位数字）_____

费 用 项	金 额	费 用 项	金 额	
办公用品/耗材		维修（护）费		
复（打）印费		测试/加工/外协费		
出版/版面费		专利/咨询费		
图书资料费		计算/分析费		
市内交通费		餐费		
邮寄费		会议费/培训费		
电话费/网费		其他		
人民币金额总计（小写）：				
人民币金额总计（大写）：				
支 付 方 式	转个人卡 （可自行增减行数）	工号：	姓名：	金额：
		工号：	姓名：	金额：
		工号：	姓名：	金额：
		工号：	姓名：	金额：
	网银汇款金额			
	支票金额			
	内转金额			
	冲销借款	核销代码：	金额：	
	应还款金额			

经费负责人：_____ 经办人：_____

备注：

1. 给某单位/个人付款≥20 万时，追加学院/部门领导签字_____

2. 给某单位/个人付款≥50 万时，需追加会计核算中心主任/副主任/主任助理签字_____

3. 本人承诺所报销电子发票的唯一性，不重复报销。

承诺人：_____