校外人员信息采集表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工号/**  **（证件号码）** | **姓名** | **性别** | **国家**  **地区** | **出生**  **日期** | **手机**  **号码** | **部门**  **院系** | **经办人员姓名** | **经办人手机号** | **来华**  **时间** | **银行**  **卡号** | **银行卡**  **户名** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、以上信息仅用于薪酬报税，填报信息除姓名按英文填写其余信息填写中文。

1. 持外国护照人员姓名需依据护照按姓在前名在后备案，区分大小写及空格。
2. 持中国护照、港澳通行证、台湾居民来往大陆通行证姓名需按中文名备案。
3. 外籍人员手机号码需填写中国境内11位手机号码且手机号不能重复。
4. 来华时间（远程在线合作填写专家线上工作时间）仅外籍及港澳台人员填写。
5. 上述信息采集表请至计财部下载中心自行打印下载。