**\*\*\*公益项目总结报告**

**一、项目实施工作报告**

1、项目设立背景

请阐述该公益项目设立的目的、宗旨等。

2、项目实施情况

请阐述项目是如何运行、开展的。

3、项目资金支出情况

请阐述项目资金使用的方向、对象、数额等。

4、项目实施效果

通过数据统计分析、典型事例、项目受助（益）方反馈等方式体现项目的公益效果。

5、项目的社会影响和未来期望

……

**二、附件**

1、项目实施规范性文件

项目章程、实施细则。

2、项目实施过程性文件

项目申报通知、项目评审通知、项目评审结果公示、项目相关新闻报道、项目实施影像资料（图像、音频、视频资料）等。

3、项目实施成果

奖教助学金项目受助（益）人名单、简介、回访情况等；学术发展基金项目产出的论文、专利等。

……

**格式要求**

**一、字体要求：**

1、题目使用宋体三号字，加粗、居中。

2、正文使用宋体四号字，标题加粗。

**二、内容要求：**

1、每个公益项目请提交一份总结报告。如果是连续性公益项目，要分2017年和2018年分别撰写，不可合并一起笼统概括。

2、请单独制作一张受助（益）人通讯录，内容包括**受助（益）人（或联系人）姓名、联系电话、电子邮箱、通讯地址、邮编信息**。奖教助学金等受助（益）人众多的公益项目，须提供所有人的上述信息，不可因人数众多而采用抽取代表的方式；受助（益）方为非自然人的，如实验室，提供负责人的上述信息。请务必提供有效联系人和有效联系电话，**以便民政部评估组进行随机抽查**。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **受助（益）人/联系人姓名** | **联系电话** | **电子邮箱** | **通讯地址** | **邮编** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |